

Algemene voorwaarden – versie september 2022

1 Algemene bepalingen

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle gedragingen van Harkink Onderwijsadvies, waaronder in ieder geval doch niet uitsluitend aanbiedingen van Harkink Onderwijsadvies en overeenkomsten tussen Harkink Onderwijsadvies en zijn opdrachtgever en alle overeenkomsten die hiervan het gevolg kunnen zijn.
- 1.2 Afwijkingen van de algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk en uitdrukkelijk tussen Harkink Onderwijsadvies en de Opdrachtgever zijn overeengekomen.
- 1.3 Harkink Onderwijsadvies wijst de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand.

2 Begrippen

- Opdrachtnemer: Peter Harkink, handelend onder de naam Harkink Onderwijsadvies, gevestigd te Zwolle aan Assendorperdijk 1.
- Opdrachtgever: iedere (rechts)persoon die een opdracht tot het verrichten van diensten en/of het leveren van producten verstrekt.
- Diensten en Producten: al hetgeen Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever ontwerpt, vervaardigt, levert, onderneemt, dan wel doet ontwerpen, vervaardigen, leveren of ondernemen, waaronder onderzoek, nascholing, advisering, training en procesondersteuning.
- Overeenkomst(en): alle overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, niet beperkt tot de overeenkomsten van de opdracht.
- Offerte: een, al da niet voorafgaand aan de totstandkoming van een Overeenkomst, schriftelijke aanbieding van Opdrachtnemer inhoudende en geheel vrijblijvende inschatting van de kosten verbonden aan de te verrichten Diensten en/of te leveren Producten.
- Opdrachtbevestiging: een schriftelijke bevestiging van de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte en door Opdrachtnemer aanvaarde opdracht tot het verrichten van Diensten en/of het leveren van Producten.
- Materiaal: al hetgeen dat ten behoeve van de opdracht tot het verrichten van de Diensten en/of het leveren van Producten door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ter beschikking is gesteld.

3 Aanbieding en totstandkoming overeenkomst

- 3.1 Alle in de Offerte genoemde aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
- 3.2 Als Opdrachtgever aan Opdrachtnemer gegevens verstrekt, mag Opdrachtgever uitgaan van de juistheid hiervan en zal zijn aanbieding hierop baseren.
- 3.3 Aanbiedingen of Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige orders.
- 3.4 De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtnemer en Opdrachtgever ondertekende Offerte retour is ontvangen dan wel per e-mail bevestigt.
- 3.5 De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

4 Uitvoering Overeenkomst

- 4.1 De uitvoering vindt niet eerder plaats dan nadat de Overeenkomst door opdrachtgever is ondertekent dan wel per e-mail bevestigt.
- 4.2 De resultaten van het gebruik van de door Opdrachtnemer verrichte observaties, verstrekte adviezen of andere uitgevoerde werkzaamheden zijn afhankelijk van velerlei factoren die buiten de invloed van Opdrachtnemer vallen. Opdrachtnemer heeft de inspanningsverplichting de opdracht uit te voeren naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
- 4.3 Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit in overeenstemming met de toepasselijke gedrags- en beroepsregels.
- 4.4 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke persoon de overeengekomen werkzaamheden worden uitgevoerd doch neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht.

5 Prijzen

- 5.1 De in de Offerte vermelde prijzen zijn in euro's (EUR) en inclusief administratiekosten, maar exclusief btw, reiskosten en eventuele verblijf-, materiaal- en verzendkosten tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
- 5.2 Opdrachtnemer is gerechtigd de overeengekomen prijs tussentijds te verhogen, indien en voor zover zich onvoorziene kostprijsverhogende omstandigheden (zoals btw/belastingen) voordoen na het afsluiten van de Overeenkomst, dan wel na het verzenden van de Offerte. In dit geval zal Opdrachtgever hiervan altijd schriftelijk dan wel per e-mail op de hoogte worden gesteld.

- 5.3 Indien de uitvoering van de Overeenkomst bij Opdrachtgever plaatsvindt zal Opdrachtgever de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde hulpmiddelen en werkruimten kosteloos ter beschikking stellen.

6 Vertrouwelijkheid

- 6.1 Behoudens wettelijk voorschrift is Opdrachtnemer verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van Opdrachtgever jegens derden. Hij zal in het kader van de opdracht alle voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van Opdrachtgever.
- 6.2 Opdrachtgever zal, zonder instemming van Opdrachtnemer, aan derden geen mededelingen doen over de aanpak, werkwijze en rapportages van Opdrachtnemer.

7 Auteursrecht en intellectuele eigendom

- 7.1 Opdrachtnemer behoudt te allen tijde alle rechten op door hem gemaakte presentaties, documenten, hand-outs, afbeeldingen en/of de hierop betrekking hebbende informatie en 'know-how'.
- 7.2 Verveelvoudigen, openbaar maken, ter beschikking stellen aan derden of kopiëren van de materialen is uitsluitend toegestaan met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.
- 7.3 Opdrachtgever heeft het recht de stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht.
- 7.4 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor inbreuken op intellectuele eigendomsrechten van derden.

8 Betalingsvoorwaarden

- 8.1 Betaling dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden binnen 14 kalenderdagen na (deel)factuurdatum.
- 8.2 Betaling dient te geschieden in euro's (EUR) door middel van storting ten gunste van een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.
- 8.3 Ongeacht de overeengekomen betalingscondities is Opdrachtgever verplicht op verzoek van Opdrachtnemer een naar diens oordeel voldoende zekerheid voor betaling te verstrekken. Indien Opdrachtgever hier niet binnen de gestelde termijn aan voldoet raakt hij in verzuim. Opdrachtnemer heeft dan het recht de Overeenkomst te ontbinden en zijn schade op Opdrachtgever te verhalen.
- 8.4 Het recht van Opdrachtgever om zijn vorderingen op Opdrachtnemer te verrekenen is uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij Opdrachtnemer in staat van faillissement geraakt. De volledige vordering tot betaling is onmiddellijk opeisbaar indien:
- Een betalingstermijn is overschreden;
 - Opdrachtgever failliet of in surseance is;
 - Opdrachtgever als vennootschap wordt ontbonden of geliquideerd;
 - De onderneming van Opdrachtgever wordt verkocht of beëindigd;
 - Opdrachtgever als natuurlijk persoon onder curatele wordt gesteld of overlijdt.
- 8.5 Opdrachtgever is rente verschuldigd vanaf 30 kalenderdagen na factuurdatum. Als de betaling niet binnen de overeengekomen termijn van 30 kalenderdagen heeft plaatsgevonden treedt de wettelijke rente in werking zonder dat een aanmaning/ingebrekestelling vereist is.
- 8.6 Rente bij zakelijke transacties:
De verschuldigde rente bij zakelijk transacties is gelijk aan de overeenkomstig het Burgerlijk Wetboek vastgestelde hoogte van de wettelijke handelsrente (artikel 6:119a en 120 lid 2 BW).
- Rente bij transacties met consumenten:
De verschuldigde rente bij transacties met consumenten is gelijk aan de overeenkomstig het Burgerlijk Wetboek vastgestelde hoogte van de wettelijke rente (artikel 6:119 en 120 lid 1 BW).
- 8.7 Wanneer betaling niet binnen de overeengekomen termijn heeft plaatsgevonden is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer alle buitengerechtelijke incassokosten conform Rapport Voorwerk II verschuldigd.
- 8.8 Als de werkelijk gemaakte buitengerechtelijke incassokosten het bovenstaande overtreffen, zijn de werkelijk gemaakte kosten voor opdrachtgever verschuldigd.
- 8.9 Indien Opdrachtnemer in een gerechtelijke procedure in het gelijk wordt gesteld, komen alle kosten die hij in verband met deze procedure heeft moeten maken voor rekening van Opdrachtgever.

9 Onuitvoerbaarheid van de opdracht

- 9.1 Indien Opdrachtnemer of Opdrachtgever wordt getroffen door een situatie van overmacht zal deze daarvan onmiddellijk mededeling doen aan de andere partij. Partijen zullen in overleg tot een redelijke oplossing trachten te komen.
- 9.2 Opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomsten werkzaamheden op te schorten indien hij door omstandigheden, welke buiten zijn invloedssfeer liggen of waarvan hij bij het sluiten van de overeenkomst niet op de hoogte was of kon zijn, tijdelijk verhinderd is zijn verplichtingen na te komen.
- 9.3 Stakingen en werkonderbrekingen, weersinvloeden, diefstal of op elke wijze verloren gaan van materialen zijn in ieder geval omstandigheden als in het vorige lid bedoeld.
- 9.4 Omstandigheden die een situatie van overmacht voor Opdrachtnemer opleveren zijn ook: opzettelijke gedragingen en/of grove schuld van personen van wie Opdrachtnemer bij uitvoering van de Overeenkomst gebruik maakt; ongeschiktheid van zaken, waarvan Opdrachtnemer bij uitvoering van de Overeenkomst gebruik maakt.
- 9.5 Indien de nakoming blijvend onmogelijk wordt kan de Overeenkomst worden ontbonden voor dat deel dat nog niet is nagekomen. Opdrachtgever heeft in dat geval geen recht op vergoeding van de ten gevolge van de ontbinding geleden schade.
- 9.6 Voor zover Opdrachtnemer ten tijde van het intreden van de situatie van overmacht zijn verplichtingen uit de Overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen is Opdrachtnemer gerechtigd dat gedeelte separaat te factureren. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

10 Wijziging van de opdracht

- 10.1 Mochten er zich in het kader van de opdracht omstandigheden voordoen die bij de start van de opdracht niet waren voorzien zal in onderling overleg en in goede harmonie naar een oplossing worden gezocht, zoals bijvoorbeeld aanpassing van de opdracht.
- 10.2 Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed wanneer Opdrachtgever en Opdrachtnemer tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht uit te breiden of te wijzigen.
- 10.3 Indien de omvang van de aan Opdrachtnemer verstrekte opdracht na het sluiten van de betreffende Overeenkomst om welke reden dan ook wijzigt, is Opdrachtnemer gerechtigd eventueel meerwerk bij Opdrachtgever in rekening te brengen. Opdrachtnemer zal deze meerkosten zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Opdrachtgever melden.
- 10.4 Van meerwerk is ook sprake indien de door Opdrachtgever verstrekte informatie niet overeenstemt met de werkelijkheid.
- 10.5 Bij wijziging van de opdracht zullen aangepaste en nieuwe condities toegevoegd worden aan de oorspronkelijke opdracht en daarmee één geheel vormen.

11 Beëindiging van de opdracht

- 11.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen te allen tijde de Overeenkomst opzeggen.
- 12.1 Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden meegedeeld.
- 12.3 Indien en voor zover Opdrachtnemer de Overeenkomst beëindigt zal hij Opdrachtnemer gemotiveerd mededelen welke redenen ten grondslag liggen aan de beëindiging.
- 12.4 Indien Opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig aan enige verplichting, uit de met Opdrachtnemer gesloten Overeenkomst voldoet, alsmede in het geval van faillissement, surseance van betaling of onder curatelenstelling van Opdrachtgever of stillegging of liquidatie van diens bedrijf, is Opdrachtnemer gerechtigd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, dan wel de (verdere) uitvoering van de Overeenkomst op te schorten. Opdrachtnemer is in die gevallen voorts gerechtigd onmiddellijke voldoening van het zijn toekomstende te vorderen.
- 12.5 Een en ander laat onverlet de overige aan Opdrachtnemer toekomstende rechten, waaronder begrepen het recht op vergoeding van de door de ontbinding geleden schade.
- 12.6 Opdrachtnemer is in het geval van ontbinding als in het vierde lid genoemd nimmer gehouden tot enige vergoeding van schade aan Opdrachtgever.
- 12.7 Indien Opdrachtgever ook na ingebrekestelling een behoorlijke nakoming door Opdrachtnemer verhindert, heeft Opdrachtnemer het recht de Overeenkomst te ontbinden.
- 12.8 Bij ontbinding met wederzijds goedvinden behoudt Opdrachtnemer zijn recht op vergoeding van de door deze ontbinding geleden schade.
- 12.9 Voor zover Opdrachtnemer ten tijde van het beëindigen van de Overeenkomst de verplichtingen uit de Overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen is Opdrachtnemer gerechtigd dat gedeelte separaat te factureren. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

13 Annulering van de opdracht

- 13.1 In geval van annulering van de opdracht door Opdrachtgever, na de totstandkoming van de Overeenkomst en voor de uitvoering van de opdracht, gelden de volgende restitutieregelingen:
- Annulering door Opdrachtgever kan tot vier weken voor aanvang van het eerste trainingsdagdeel kosteloos geschieden;
 - Bij annulering door Opdrachtgever tussen twee en vier weken voor aanvang van het eerste trainingsdagdeel is Opdrachtgever verplicht 50% van het totaalbedrag in de Overeenkomst te vergoeden.
 - Bij annulering door Opdrachtgever tussen nul en twee weken voor aanvang van het eerste trainingsdagdeel is Opdrachtgever verplicht 100% van het totaalbedrag in de Overeenkomst te vergoeden.
- 13.2 Ongeacht het aantal weken waarbinnen Opdrachtgever de Overeenkomst annuleert, worden de reeds verrichte voorbereidingsactiviteiten in rekening gebracht.

14 Aansprakelijkheid

- 14.1 Opdrachtnemer zal zich inspannen de opdracht uit te voeren naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Indien een fout wordt gemaakt door Opdrachtnemer doordat Opdrachtgever hem van onjuiste informatie heeft voorzien is Opdrachtnemer voor de daarvoor ontstane schade niet aansprakelijk.
- 14.2 Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor schade geleden door Opdrachtgever die het rechtstreeks en uitsluitend gevolg is van een aan Opdrachtnemer toe rekenen, en door Opdrachtgever aan te tonen, tekortkoming in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg is van het niet in acht nemen door Opdrachtnemer van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd. Daarbij moeten de volgende beperkingen in acht worden genomen:
- a. Niet voor vergoeding in aanmerking komt bedrijfsschade, derving van inkomsten en dergelijke, door welke oorzaak ook ontstaan;
 - b. Voor schade veroorzaakt door opzet of grove schuld van derde is Opdrachtnemer nimmer aansprakelijk;
 - c. De door Opdrachtnemer te vergoeden schade zal gematigd worden, indien het door Opdrachtgever te betalen honorarium in het kader van de opdracht gering is in verhouding tot de omvang van de door Opdrachtgever geleden schade.
 - d. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen is te allen tijde beperkt tot ten hoogste het bedrag van het honorarium zoals Opdrachtnemer voor zijn werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere looptijd dan zes maanden hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag van Opdrachtnemer over de laatste drie maanden.
- 14.3 Opdrachtgever kan geen rechten ontleen aan adviezen van Opdrachtnemer welke geen betrekking hebben op de verstrekte opdracht.

15 Geschillen en klachten

- 15.1 Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden beheerst door het Nederlands recht.
- 15.2 Het indienen van een klacht geeft Opdrachtgever niet het recht zijn verplichtingen geheel of gedeeltelijk op te schorten.
- 15.3 Indien er door of naar aanleiding van de opdracht een geschil rijst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen beide partijen trachten dit geschil in der minne te schikken.
- 15.4 Een geschil is aanwezig indien één der partijen zulks schriftelijk aan de wederpartij kenbaar maakt onder opgave van hetgeen naar onderdeel van die partij het onderwerp van geschil is.
- 15.5 Na ontvangst van de klacht zendt Opdrachtnemer binnen vijf werkdagen een ontvangstbevestiging aan Opdrachtgever waarin wordt vermeld op welke termijn de klacht wordt behandeld. Deze termijn bedraagt afhankelijk van de aard en omvang van de klacht maximaal vier weken.
- 15.6 Teneinde het geschil in der minne te schikken bestaat de mogelijkheid het geschil gezamenlijk voor te leggen aan een onafhankelijke deskundige voor advies of bemiddeling. De kosten hiervoor worden gedragen door de partij die door deze onafhankelijke deskundige in het ongelijk wordt gesteld.
- 15.7 Indien het geschil niet wordt opgelost of er geen overstemming tussen beide partijen kan worden bereikt over het aanwijzen van een onafhankelijke deskundige, zal het worden voorgelegd aan de bevoegde burgerlijke rechter.